

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Казановская основная общеобразовательная школа

Утверждено приказом директора школы
№ 06 от 02.02.2026г.

Правила
приёма обучающихся в МБОУ Казановская ООШ

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма детей (далее — Правила) разработаны в соответствии с:
Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с изменениями и дополнениями);
Постановление администрации Аскизского района от 07.09.2016 г. № 792-п «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального, основного, среднего образования в образовательных организациях Аскизского района» (с изменениями и дополнениями);
Постановление от 01.02.2018 г. № 69-п «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций Аскизского района за конкретными территориями муниципального образования Аскизский район».
2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
3. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).
4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" 1 (далее - Федеральный закон).
5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом

7. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

8. Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования

9. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

10. Гражданам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме в Учреждение только по причине отсутствия в нём свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1. статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

11. Приём граждан, проживающих на закреплённой территории, в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

12. При приёме граждан в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, отношению к религии, убеждению, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

13. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. При приёме в Учреждение администрация знакомит граждан и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подпись родителей (законных представителей) учащегося фиксирует также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные

учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

17. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения <http://kazanovka.edusite.ru>

18. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

19. Учреждение осуществляет зачисление по личному заявлению родителей (законных представителей), в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Для получения услуги в электронном виде, заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> либо Информационно - образовательном портале Республики Хакасия «Электронное образование» <http://edu.r-19.ru>

2. Прием и зачисление в первый класс.

2.1. В первый класс принимаются все граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Администрация Аскизского района в лице Управления образования вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений в первый класс:

- для граждан, проживающих на закрепленной территории или проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, один из которых уже обучается в МБОУ Казановская ООШ, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации, а так же успешному прохождению тестирования на знание русского языка (при приёме на обучение по образовательным программам начального, основного общего образования).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приёма документов.

2.5. Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, указанные в пункте 2.2, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) ребёнка дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.7. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов».

2.8. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

2.9. Учреждение, не позднее 01 февраля текущего года размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт органа местного

самоуправления о закреплении Учреждения за конкретной территорией муниципального образования.

2.10. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – ЕПГУ):

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3. Перевод и зачисление во второй и последующий классы.

3.1. Для приёма и зачисления граждан во 2-9 классы, ранее обучающихся в других общеобразовательных организациях, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора Учреждения;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или паспорта;
- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма в Учреждение не допускается.

3.2. Зачисление в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

3.4. Зачисление в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

Директору МБОУ Казановская ООШ

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес

(указывается почтовый адрес)

Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ Казановской ООШ моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

и организовать изучение родного _____ языка как учебного предмета.

1. Дата рождения ребенка «_____» _____ 20____ г.

2. Место рождения ребенка _____

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Мать ребенка:

1.Ф.И.О. _____

2.Контактный телефон: _____

3.Место жительства _____

4. Адрес электронной почты _____

Отец ребенка:

1.Ф.И.О. _____

2.Контактный телефон: _____

3.Место жительства _____

4. Адрес электронной почты _____

В отдельных случаях предоставляется информация о лице, действующем от имени законного представителя, как законный представитель:

1.Ф.И.О. _____

2.Контактный телефон: _____

3.Место жительства _____

4. Адрес электронной почты _____

4. Сведения:

4.1. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

4.2. Сообщаю о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

указать реквизиты документа

4.3. Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) _____.

4.4. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения) _____.

4.5. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____.

4.6. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

указать язык

4.7. Государственный язык республики Российской Федерации _____

указать язык

Ознакомлен (а) с Уставом МБОУ Казановской ООШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Казановской ООШ, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных моего (ей) сына (дочери, подопечного)

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

Приложение:

1. Медицинская карта (справка);
2. Копия свидетельства о рождении (копия паспорта);
3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о составе семьи, подтверждающую проживание в одной семье и имеющих общее место жительства детей, чьи братья и сестры уже обучаются в МБОУ Казановской ООШ;
4. Ведомость с оценками промежуточной аттестации (текущими оценками);
5. Копия документа об основном общем образовании;
6. Копия паспорта родителя;
7. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
8. Справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
9. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20____ г.

Приказ о зачислении №_____ от «_____» _____ 20____ г.

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

(фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу № _____ от « ____ » _____
20 ____ г. приняты от родителей (законных представителей) обучающегося следующие
документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по	
3	месту пребывания, или Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (<i>при приёме в 1-й класс</i>)	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
6	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя (<i>для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства</i>)	
7	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации (<i>для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства</i>)	
8	Личное дело обучающегося (<i>при переходе из другой образовательной организации</i>)	
9	Справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);	
10	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
11	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей): _____

_____/_____
подпись должностного лица, / расшифровка подписи
ответственного за приём документов

« _____ » 20 ____ г.
дата выдачи расписки

М.П.